

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. №

А	А	5	5	4	8	0	1	1	1	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«21» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Урицкого района Орловской области
от 03 декабря 2015 г. № 437

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс Урицкого района»

п. Нарышкино
2015 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Урицкого района» (именуемое далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Урицкого района в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс Урицкого района» создано путем учреждения на основании распоряжения администрации Урицкого района от 27 октября 2015 г. № 266, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Урицкого района».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ «ФОК Урицкого района».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, улица Ленина, дом 101 «А»;

Почтовый адрес Учреждения: 303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, улица Ленина, дом 101 «А»;

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование - Урицкий район Орловской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Урицкого района Орловской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Урицкого района Орловской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в установленном действующим законодательстве порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, печать, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если осуществление такой деятельности разрешено законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных

обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Урицкого района Орловской области.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей", и иными законами, нормативными актами Российской Федерации, Орловской области и нормативно-правовыми актами администрации Урицкого района Орловской области, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Повышение интереса различных категорий граждан Урицкого района к занятиям физической культурой и спортом посредством:

- разработки физкультурно-оздоровительных программ для различных слоев населения;

- обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом для различных категорий граждан, в том числе на основе разработки и применения механизма льготного и бесплатного посещения Учреждения малообеспеченными категориями граждан, детьми, учащимися (обучающимися, воспитанниками и студентами), пенсионерами, инвалидами;

- организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований;

- обеспечения высокого качества спортивных услуг;

- укрепление здоровья населения посредством реабилитационно-оздоровительной деятельности;

- профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

- создание системы работы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и других слоёв населения, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства;

- формирование представления об Урицком муниципальном районе, как территории благоприятной для развития культурных и спортивных связей, вовлечение инвестиций в эту сферу деятельности.

2.2.2. Привлечение ресурсов для реализации уставных целей Учреждения.

2.2.3. Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом.

2.2.4. Развитие материально-технической базы.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса:

- реализация государственных, региональных, муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- организация работы спортивных секций;
- организация спортивных и спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул;
- организация деятельности по работе с инвалидами;

2.3.2. Организация соревновательного процесса для посетителей Учреждения с учетом их подготовки;

2.3.3. Организация массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

2.3.4. Участвует в разработке регламентирующих документов по организации спортивно-массовой работы с молодежью.

2.3.5. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг населению;

2.3.6. Организация деятельности в области спортивной медицины, реабилитации и профилактики заболеваний;

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг спортивного зала и тренажерного зала;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в бассейне;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по посещению бассейна и сауны;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- предоставление в аренду помещений и спортивных сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника;
- размещение рекламной продукции внутри и снаружи зданий, сооружений в соответствии с действующим законодательством;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса.

Учреждение может осуществлять иные услуги, относящиеся к

предпринимательской деятельности, не противоречащие цели создания учреждения, Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово - хозяйственной деятельности;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово - хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и устанавливать цены (тарифы) на услуги, осуществляемые Учреждением за плату по согласованию с Учредителем;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование

муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в районный бюджет в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечить в установленном порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от уставной деятельности;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок в совершении которых, имеется заинтересованность Учреждения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона о защите прав потребителей.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, а также

настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, с которым заключается трудовой договор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Урицкого района.

4.3. Директор Учреждения по согласованию с администрацией Урицкого района в пределах установленного фонда оплаты труда, предельной штатной численности утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также в случае производственной необходимости вводит иные должности, необходимые для выполнения задач, возложенных на Учреждение в соответствии с типовым штатным расписанием и номенклатурой должностей.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом исполнительной власти администрацией Урицкого района, являющимся учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Орловской области, нормативно — правовыми актами администрации Урицкого района и настоящим Уставом.

4.5. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация Урицкого района.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.6.2. Организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций, определяет основные направления деятельности Учреждения, также несет ответственность за нарушение предоставления достоверной статистической информации и отчетности.

4.6.3. Руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6.4. Координирует деятельность всех структурных подразделений Учреждения.

4.6.5. Обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.6. Заключает коллективный договор, издает приказы, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, иные локальные акты.

4.6.7. Утверждает Положения об оплате труда и премировании.

4.6.8. Регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к настоящему Уставу.

4.6.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет, возобновляет и расторгает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с

действующим законодательством.

4.6.10. Поощряет, награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников Учреждения за вклад в развитие физической культуры и спорта.

4.6.11. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит мероприятия по обсуждению вопросов развития Учреждения.

4.6.12. Выполняет другие функции, вытекающие из деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

4.6.13. Несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.6.14. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.6.15. Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

4.7. Трудовой коллектив:

4.7.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.7.2. Трудовая деятельность работников Учреждения регулируется законодательством о труде, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, положением о премировании, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

4.7.3. Социальное, пенсионное, медицинское страхование и социальное обеспечение лиц, работающих по трудовому договору, в том числе по гражданско-правовым договорам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7.4. Принимает решение о создании постоянно действующего представительного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделении функциями представителя всего трудового коллектива органа профсоюза, созданного в Учреждении.

4.7.5. Обладает иными полномочиями, установленными законодательством.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Урицкого района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его учредителем на праве оперативного управления;
- субсидия на выполнение муниципального задания из муниципального бюджета;
- субсидии на иные цели;
- выручка от реализации входных билетов, товаров, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Урицкого района Орловской области в установленном порядке.

5.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из районного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- распоряжение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения, если таковые имеются;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях, их результатах;
- перечень платных услуг в соответствии с уставной деятельностью;
- положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг»;
- приказ директора Учреждения об организации платных услуг;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться ввиду ее ликвидации либо реорганизации (преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или более Учреждений;
- присоединения к Учреждению соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на две или более организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или более организаций соответствующей формы собственности.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия создается учредителем Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности администрации Урицкого района.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.